

NOTA CURRICULAR

Maria Margarida Ortigão de Almeida Sampaio Ramos

Licenciada em Direito

Experiência profissional

Datas	De setembro de 2012 até à presente data
Função ou cargo ocupado	Subdiretora-Geral da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas
Principais atividades/responsabilidades	Apoio ao diretor-geral na gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Direção-Geral, tendo em conta os programas e projetos setoriais no âmbito da Política do livro, dos arquivos e da rede nacional de Bibliotecas Públicas. Integrou a bolsa de peritos da CRESAP, designada pela área da cultura e governação
Datas	De agosto de 2011 a setembro de 2012
Função ou cargo ocupado	Subdiretora-Geral da Direção-Geral do Livro e das Bibliotecas
Principais atividades e responsabilidades	Apoio ao diretor-geral na gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Direção-Geral, tendo em conta os programas e projetos setoriais no âmbito da Política do livro e da rede nacional de Bibliotecas Públicas;
Datas	De abril 2004 a julho de 2011
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior jurista do Mapa de pessoal da Câmara Municipal de Lisboa
Principais atividades e responsabilidades	Assessoria a gabinetes de vereação e de direção Pelouros da Gestão de Recursos Humanos, da Juventude, da Cultura e das Atividades Económicas, bem como, junto da Comissão Administrativa nomeada pela RCM n°68-A/2007, de 18 de Maio. Representante da CMLisboa na administração do Centro de Arbitragem de Conflitos de Consumo de Lisboa
Datas	De novembro de 1996 a março de 2004
Função ou cargo ocupado	Diretora de Serviços Administrativos da Direção-Geral das Instalações e Equipamentos da Saúde
Principais atividades e Responsabilidades	Gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Direção-Geral (serviços centrais e direções-regionais):
Datas	De maio de 1987 a outubro de 2004
Função ou cargo ocupado	Técnica superior jurista
Principais atividades e Responsabilidades	Apoio técnico e jurídico