

## ***Síntese Curricular***

### **1 – Dados Pessoais:**

**Nome:** Ana Isabel Correia Lagartinho Fernandes.

**Data de nascimento:** 10 de novembro de 1969.

### **2 – Habilitações Académicas e Profissionais:**

Licenciada em Direito na variante de ciências jurídico-comerciais, pela Universidade Lusíada (1989/1994).

Pós-Graduada em Direito Público, na vertente de Estudos Jurídico-Administrativos, pela Universidade Lusíada (1997/1998).

Concluída a Parte Curricular do Mestrado em Gestão e Políticas Públicas do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa (2007/2008).

Curso de Alta Direção em Administração Pública (CADAP) 2009/2010.

Diploma de especialização em gestão administrativa de recursos humanos, 2010.

Curso de Auditores de Defesa Nacional 2013/2014, no Instituto da Defesa Nacional.

XI Curso de Cooperação Civil-Militar”, no Instituto Universitário Militar, 2017.

### **3 – Experiência Profissional:**

#### **3.1 – Funções dirigentes**

Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional, desde 2012 até à presente data.

Diretora do Departamento de Recursos Humanos e Desenvolvimento Organizacional do Instituto do Desporto de Portugal, I.P.

Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto do Desporto de Portugal, I.P.

Chefe de Divisão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais da Direção-Geral das Pescas e Aquicultura.

Coordenadora do Gabinete Municipal de Modernização Administrativa, da Câmara Municipal de Odivelas (cargo equiparado a chefe de divisão).

Coordenadora do Gabinete Municipal de Auditoria, da Câmara Municipal de Odivelas (cargo equiparado a chefe de divisão).

Chefe de Divisão Municipal de Recursos Humanos da Câmara Municipal do Barreiro.

### **3.2- Outras funções**

Assessoria jurídica no Gabinete do Secretário de Estado da Administração Pública e da Modernização Administrativa do XIII Governo Constitucional.

### **3.3 – Carreira e organismo de origem**

Inspetora da carreira especial da Inspeção-Geral de Finanças.

### **4 – Atividade de Formação:**

Instituto do Desporto de Portugal, I. P. (SIADAP).

Área Metropolitana de Lisboa (novo Regime de Recrutamento).

Agência Nacional PROALV (LVCR e SIADAP).

Junta de Freguesia da Pontinha (LVCR e SIADAP).

### **5 - Formação Profissional:**

*“Proteção de Dados Pessoais dos Trabalhadores”.*

*“Segurança e Saúde no Trabalho”.*

*“Lei do Trabalho em Funções Públicas.”*

*“Gestão de Projetos”.*

*“CPA”.*

*“Lei dos compromissos e dos pagamentos em atraso”.*

*“Contratação Pública”.*

*“Estágio de Liderança e Trabalho em Equipa”.*

*“Team Building”.*

*“Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas- RCTFP”.*

*“Procedimento Disciplinar”.*

*“Procedimento Concursal”.*

*“Os Novos Regimes de Vinculação, Carreiras e Remuneração - LVCR”.*

*“Análise e Avaliação dos QUAR”.*

*“Como liderar e motivar a sua equipa no SIADAP”.*

*“SIADAP”.*

*“Operacionalização do Estatuto do Pessoal Dirigente”.*

*“O Código do Trabalho”.*

*“Regime de Férias, Faltas e Licenças”.*

*"Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração".*

*"Auditoria de Recursos Humanos".*

*"Auditoria em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho".*

*"Formação Pedagógica Inicial de Formadores".*

*"Como utilizar indicadores de gestão para controlo e avaliação de resultados".*

*"Código dos Contratos Públicos".*

*"Regime Jurídico da Realização de Despesas e da Contratação Pública".*

*"Contabilidade e Finanças para não Financeiros".*

*"O POCP nos Serviços Públicos".*

*"Auditoria nos Serviços Públicos".*

*"Gestão Orçamental Pública e Auditoria."*

*"Boas Práticas de Gestão na Administração Pública".*

*"Otimizar o Trabalho em Equipa".*

*"Liderança e Coaching".*

*"Técnicas de Liderança".*

*"Relações Interpessoais".*

*"Técnicas de Condução de Reuniões".*

*"Administração Pública e o Cidadão: Modernização Administrativa e Estruturas de Recetividade".*

*"Iniciação à Utilização do Modelo CAF".*

*"Fatores de Eficácia e Eficiência das Organizações".*

*"Sistemas de Gestão da Qualidade".*

*"Planeamento, Implementação e Avaliação de Programas de Qualidade em Serviços Públicos".*

*"Organização para a Excelência nos Serviços Públicos".*

