

## **Currículo de Maria Eugénia de Almeida Santos**

### Formação académica:

Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa (1988).

### Atividade profissional:

Diretora -geral da Administração e Emprego Público (desde maio);

Subdiretora -geral da Administração e Emprego Público (dezembro de 2018 -maio de 2021);  
Técnica superior na Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (agosto de 2018 -novembro de 2018);

Técnica superior no Fundo de Apoio Municipal (março de 2018 -julho de 2018);

Vogal do conselho diretivo da Agência para a Modernização Administrativa, I. P. (maio de 2016 -fevereiro de 2018);

Chefe do Gabinete do Secretário de Estado da Administração Local (maio de 2013 -novembro de 2015);

Técnica superior na Direção -Geral do Tribunal de Contas (fevereiro de 2013 -maio de 2013);

Diretora -geral das Autarquias Locais (junho de 2002 -dezembro de 2012);

Subdiretora -geral na Direção -Geral das Autarquias Locais (julho de 1998 -maio de 2002);

Chefe de divisão da Direção -Geral da Administração Autárquica (abril de 1996 -junho de 1998);

Chefe de divisão do Gabinete Jurídico da Comissão de Coordenação da Região de Lisboa e Vale do Tejo (agosto de 1995 -abril de 1996);

Técnica superior na Comissão de Coordenação da Região de Lisboa e Vale do Tejo (abril de 1989 -julho de 1995);

Substituta do delegado do Ministério Público, no Tribunal Judicial de Armamar do Círculo Judicial de Lamego, junto do Procurador da República daquele Círculo Judicial (setembro de 1988 -março de 1989).

### Formação complementar:

Seminário de Alta Direção no INA — 30 horas;

Regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas na DGAL — 30 horas;

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública — 30 horas;

Seminário sobre a Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, no CEFA Curso sobre «O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados» no INA — 21 horas;

Curso «Principais alterações ao regime da contratação pública» na CCDRLVT — 21 horas.

### Outras atividades relevantes:

Grupo de Trabalho de Acompanhamento da Aplicação da Lei de Finanças Locais de 2007;

Participação, como oradora, em três seminários organizados pelo CEFA, em 2010, cuja intervenção foi subordinada ao tema «Organização de serviços na Administração Local»;

Participação, como oradora, no seminário organizado pelo CEFA, em 2010, cuja intervenção foi subordinada ao tema «O Orçamento do Estado para 2011 e as suas implicações no regime de pessoal das Autarquias Locais»;

Participação no estudo relativo à caracterização do universo das entidades associadas e/ou participadas pelos municípios, incluindo setor empresarial local;

Membro da Comissão Técnica de Análise das candidaturas ao PAEL «Programa de Apoio à Economia Local» — 2012;

Coordenadora do grupo de trabalho para a caracterização das comunidades intermunicipais e apresentação de proposta com vista à alteração do respetivo regime — 2012;

Grupo de trabalho para a revisão da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso — cf. o Despacho n.º 2934/2014, Diário da República, 2.ª série, n.º 37, de 21 de fevereiro de 2014;

Formadora no Curso Avançado em Administração Municipal, sendo docente do módulo Enquadramento Jurídico da Administração Local — 2019.