

Susana Alexandra Queirós Pinto Canizes

Nascida a 1 de novembro de 1977.

**Habilitações Académicas:**

Licenciatura em Direito, pela Universidade Lusíada de Lisboa, 2001.

Mestranda em Liderança – Pessoas e Organizações na Academia Militar.

**Experiência Profissional:**

Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria-Geral do Ministério da Defesa Nacional (SG/MDN), desde 1 de outubro de 2015.

Técnica Superior do Mapa de Pessoal da SG/MDN.

Substituiu os vários dirigentes nas suas ausências, assumiu em 2015 funções de coordenação da área de administração pessoal e processamento das remunerações e outros abonos da Direção de Serviços.

Coordenou a equipa de trabalho da Direção de Serviços responsável pela implementação do Sistema Integrado de Gestão da Defesa Nacional módulo Recursos Humanos e Vencimentos SIGDN/RHV.

Presidiu a vários júris de Procedimentos concursais, integrou grupos de trabalho em diversas áreas do regime de emprego público.

Emissão de pareceres e orientações técnicas no âmbito do regime de emprego público aos diversos organismos do MDN.

Acompanhamento e apoio técnico-jurídico aos diversos organismos do MDN no âmbito da aplicação do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho SIADAP 3.

Oficial Jurista na Academia Militar do Exército Português, de dezembro de 2003 a outubro de 2010, com funções de Assessoria jurídica ao Comando, em todos os assuntos relacionados com a vida interna (docentes, discentes e apoio geral) e gestão corrente da Instituição, nomeadamente a elaboração de estudos e pareceres jurídicos, com vista ao apoio à decisão por parte do Comando da Academia Militar, e em acumulação, responsável por todos os assuntos inerentes ao desempenho da função de adjunto do Chefe da Secção de Justiça da Academia Militar.

**Formação profissional:**

“*FORGEP*” – Programa de Formação em Gestão Pública;

Diploma de Especialização em Gestão de Recursos Humanos e Desenvolvimento de Pessoas;

Diploma de Especialização em Políticas Públicas;

Formação Pedagógica Inicial de Formadores;

“Regime de Proteção Social Convergente”;

“*Processamento de Remunerações, Trabalho Suplementar e Ajudas de Custo*”;

“*O Novo Regime Jurídico de Proteção de Dados*”;

“*Global Strategic Innovation – International Executive Program*”;

“*Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas*”;

“*Procedimento Concursal*”;

“*Contratação Pública*”;

“*Novo Código do Procedimento Administrativo*”;

“*Gestão de Projetos*”;

“*Estágio de Liderança e Trabalho em Equipa*”;

“*Regime de férias, faltas, licenças e horário de trabalho na Administração Pública*”;

“*Responsabilidade civil extracontratual do Estado*”;

“*Estágio em Team Building*”;

“*Implementação de sistema de gestão da responsabilidade social*”;

“*Regime de Pensões dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas*”;

“*Procedimento Concursal na Administração Pública – Recrutamento e Seleção de Pessoal*”;

“*Segurança e Saúde no Trabalho: Normativos legais aplicados à atividade administrativa*”;

“*Ação Disciplinar*”;

“*LVCR: Regime de vínculos, carreiras e remunerações*”;

“*Gestão do Tempo e Organização do Trabalho*”;

“*Trabalho extraordinário, assiduidade e pontualidade na AP*”.