

**Competências de gestão para cargos aos quais se aplica o**

**Estatuto de Dirigente Superior da Administração Pública**

A ponderação atribuída a cada uma das competências de gestão tem em consideração o homologado pelo membro do Governo

para o exercício dos cargos e constante no aviso de abertura do procedimento concursal

|  |
| --- |
| **Liderança*** Influencia o comportamento e atitudes de outras pessoas em contexto organizacional.
* Lidera projetos/programas/organizações de grande dimensão e com elevado grau de complexidade e responsabilidade.
* Lida com situações de pressão, encarando-as de forma positiva e levando a equipa a aderir às suas orientações.

**Colaboração*** Cria sinergias com os elementos das equipas com que interage, comunicando de forma cordial e afável.
* Estabelece acordos e consensos com pessoas e grupos, atingindo objetivos que visam o aumento da eficácia e eficiência da organização.

**Motivação*** Valoriza o trabalho pela satisfação que o mesmo lhe confere, mostrando-se entusiasmado e transmitindo esse entusiasmo às equipas que lidera.
* Mostra-se resiliente na execução de atividades que exigem esforço acrescido.

**Orientação estratégica*** Planeia de forma estratégica as atividades que estão sob a sua responsabilidade.
* Atento à influência das suas decisões no futuro da organização, antecipando resultados e prevendo efeitos adversos.
* Demonstra coerência e linha de continuidade no pensamento estratégico.

**Orientação para resultados*** Defineresultados, metas e objetivos de forma determinada e mensurável.
* Desafia os outros e a si próprio, demonstrando-se enérgico na tomada de decisão.

**Orientação para o cidadão e serviço de interesse público*** Presta serviço de qualidade aos utentes/clientes, promovendo na sociedade o aumento da confiança nas organizações onde colabora.
* Orienta a sua atividade respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público.

**Gestão da mudança e inovação*** Adapta-se a novas situações, ultrapassando condicionalismos e resistências, aderindo a novos processos de gestão.
* Diagnostica necessidades de mudança e apoia ativamente a sua implementação.
* Mostra-se empreendedor com visão compreensiva dos diversos contextos para induzir novas soluções.

**Sensibilidade social*** Participa em organizações ou atividades de cariz e intervenção social
* Orientado para atender às necessidades dos outros, tendo em consideração o bem comum

**Experiência profissional** * Possui experiência profissional em cargos de gestão/direção/coordenação/chefia.
* Exerceu funções em diversas áreas de atividade profissional, demonstrando abrangência de conhecimento técnico e de gestão.

**Formação académica*** Possui habilitação académica, no mínimo equivalente ao grau de licenciatura, relevante para o cargo a ocupar

**Formação profissional*** Tem formação profissional em áreas diversificadas, nomeadamente de gestão de pessoas e de gestão pública.
* Possui formação profissional específica relacionada com o cargo a ocupar.

**Aptidão para o cargo*** Mostra conhecimento da organização em causa, verificável através da pertinência e razoabilidade das ações principais que pensa poder vir a desenvolver.
 |