

**Competências de gestão para cargos aos quais se aplica o**

**Estatuto de Dirigente Superior da Administração Pública**

A ponderação atribuída a cada uma das competências de gestão tem em consideração o homologado pelo membro do Governo

para o exercício dos cargos e constante no aviso de abertura do procedimento concursal

|  |
| --- |
| **Liderança**   * Influencia o comportamento e atitudes de outras pessoas em contexto organizacional. * Lidera projetos/programas/organizações de grande dimensão e com elevado grau de complexidade e responsabilidade. * Lida com situações de pressão, encarando-as de forma positiva e levando a equipa a aderir às suas orientações.   **Colaboração**   * Cria sinergias com os elementos das equipas com que interage, comunicando de forma cordial e afável. * Estabelece acordos e consensos com pessoas e grupos, atingindo objetivos que visam o aumento da eficácia e eficiência da organização.   **Motivação**   * Valoriza o trabalho pela satisfação que o mesmo lhe confere, mostrando-se entusiasmado e transmitindo esse entusiasmo às equipas que lidera. * Mostra-se resiliente na execução de atividades que exigem esforço acrescido.   **Orientação estratégica**   * Planeia de forma estratégica as atividades que estão sob a sua responsabilidade. * Atento à influência das suas decisões no futuro da organização, antecipando resultados e prevendo efeitos adversos. * Demonstra coerência e linha de continuidade no pensamento estratégico.   **Orientação para resultados**   * Defineresultados, metas e objetivos de forma determinada e mensurável. * Desafia os outros e a si próprio, demonstrando-se enérgico na tomada de decisão.   **Orientação para o cidadão e serviço de interesse público**   * Presta serviço de qualidade aos utentes/clientes, promovendo na sociedade o aumento da confiança nas organizações onde colabora. * Orienta a sua atividade respeitando os valores éticos e deontológicos do serviço público.   **Gestão da mudança e inovação**   * Adapta-se a novas situações, ultrapassando condicionalismos e resistências, aderindo a novos processos de gestão. * Diagnostica necessidades de mudança e apoia ativamente a sua implementação. * Mostra-se empreendedor com visão compreensiva dos diversos contextos para induzir novas soluções.   **Sensibilidade social**   * Participa em organizações ou atividades de cariz e intervenção social * Orientado para atender às necessidades dos outros, tendo em consideração o bem comum   **Experiência profissional**   * Possui experiência profissional em cargos de gestão/direção/coordenação/chefia. * Exerceu funções em diversas áreas de atividade profissional, demonstrando abrangência de conhecimento técnico e de gestão.   **Formação académica**   * Possui habilitação académica, no mínimo equivalente ao grau de licenciatura, relevante para o cargo a ocupar   **Formação profissional**   * Tem formação profissional em áreas diversificadas, nomeadamente de gestão de pessoas e de gestão pública. * Possui formação profissional específica relacionada com o cargo a ocupar.   **Aptidão para o cargo**   * Mostra conhecimento da organização em causa, verificável através da pertinência e razoabilidade das ações principais que pensa poder vir a desenvolver. |