



## Europass-Curriculum Vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Soares Fiuza Branco/ Maria Cristina**  
Morada(s) Praça de Artur Santos Silva, nº 80, 5º Fte, 4200-534 Porto  
Telemóvel: +351 919569597  
Correio(s) electrónico(s) [cristinafiuzabranco2@gmail.com](mailto:cristinafiuzabranco2@gmail.com) e [cfiuza.admn@chporto.min-saude.pt](mailto:cfiuza.admn@chporto.min-saude.pt)  
Nacionalidade Portuguesa  
Data de nascimento 18.02.1971  
Sexo Feminino

### Experiência profissional

Datas	De abril de 2015 até à data atual
Função ou cargo ocupado	<b>Administradora Hospitalar:</b> Integra Direção da Consulta Externa como Administradora; Integra a Direção do Hospital de Dia Polivalente como Administradora; Integra o Conselho de Gestão do Departamento da Qualidade (desde fevereiro 2016); Diretora do Serviço de Gestão de Doentes (desde Setembro de 2016); Responsável pelo Acesso à Informação RAI (de Outubro 2017 a Setembro de 2018); Administradora do Departamento de Anestesiologia Cuidados Intensivos e Emergência (de Abril de 2015 a Março 2017).
Principais atividades e responsabilidades	Atividades de Planeamento, implementação, monitorização e reporte no âmbito das funções mencionadas, e gestão de recursos relacionados;
Nome e morada do empregador	Centro Hospitalar Universitário do Porto, EPE, Largo do Professor Abel Salazar, 4099 – 001 Porto
Tipo de empresa ou sector	Sector Empresarial do Estado
Datas	De novembro de 2012 até abril de 2015
Função ou cargo ocupado	<b>Vogal do Conselho de Administração</b> da Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, EPE
Principais atividades e responsabilidades	Tutela e supervisão do Serviço de Recursos Humanos, Gestão de Prestação de Serviços Clínicos, Gestão de Doentes, Serviços Hoteleiros e Comissão de Qualidade e Segurança do Doente, atividades em que destaca a implementação transversal do registo biométrico da assiduidade, implementação do SIADAP, regularização de todas as prestações de serviços médicos.
Nome e morada do empregador	Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, EPE
Tipo de empresa ou sector	Setor Empresarial do Estado
Datas	De outubro de 2005 a novembro de 2012

Função ou cargo ocupado	<b>Administradora Hospitalar</b> – Gestão intermédia: Administradora do Departamento de Ortofisiatria; Administradora do Departamento de Gestão da Qualidade, Risco, Higiene, Saúde e Segurança; Responsável pelo Gabinete de Gestão de Projectos Financiados.
Principais atividades e responsabilidades	Atividades de Planeamento, implementação, monitorização e reporte no âmbito das funções mencionadas, e gestão de recursos relacionados; Elemento da Comissão para revisão do Regulamento Interno; Co-coordenadora institucional do Projecto Internacional DUQuE – <i>Deepening Our Understanding of Quality Management in Europe</i> ; Responsável pela elaboração da candidatura da Construção do Centro Materno Infantil do Norte a financiamento comunitário no âmbito do QREN, e pelo acompanhamento da operação, na fase da implementação; Elemento integrante da Equipa de Implementação do Projeto LeanOR – Lean no Bloco Operatório; Elemento integrante da Equipa de Implementação do Projeto LinCE – Lean na Consulta Externa; Projeto de Custeio ABC ( <i>activity based costing</i> ) do HGSA: elemento integrante do Grupo de Trabalho para implementação da Metodologia ABC; Grupo de Trabalho para Revisão do Regulamento Interno no processo de transformação Hospital Sociedade Anónima em Entidade Pública Empresarial; Administradora do Centro de Formação e do Hospital de Dia Polivalente (2005-2006); Colaboradora permanente da publicação institucional trimestral <i>Século XXI</i> ; Elemento integrante de várias comissões de escolha/ análise de processos de aquisição de bens, serviços e obras, contratação de pessoas, e instrutora de processos de averiguações/ disciplinares.
Nome e morada do empregador	Centro Hospitalar do Porto, EPE, Largo do Professor Abel Salazar, 4099 – 001 Porto
Tipo de empresa ou sector	Sector Empresarial do Estado
Datas	De janeiro a outubro de 2005
Função ou cargo ocupado	<b>Administradora Hospitalar</b> no Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia.
Principais atividades e responsabilidades	Administradora Responsável pelo Serviço de Aprovisionamento
Nome e morada do empregador	Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia, Rua Conceição Fernandes, 4434 – 502 Vila Nova de Gaia
Tipo de empresa ou sector	Sector Público Administrativo
Datas	De outubro de 2002 a outubro de 2004
Função ou cargo ocupado	<b>Vogal Executiva</b> – Conselho de Administração da <b>Unidade Local de Saúde de Matosinhos</b> – Sociedade Anónima de capitais públicos após Dezembro de 2002

Principais atividades e responsabilidades	Responsável pela gestão estratégica dos serviços de: Aprovisionamento, Farmácia, Gestão de Recursos Humanos, Instalações e Equipamentos, Serviço de Planeamento e Apoio à Gestão, Admissão de Doentes, Nutrição, Serviço Social, Formação, Serviços Hoteleiros e Esterilização.  Coordenação interna de um processo de reestruturação e centralização logística, envolvendo os serviços de Aprovisionamento, Farmácia e Instalações e equipamentos, com participação de uma equipa de consultores externos ISCTE/ EGP, pressupondo integração funcional, processual e informacional.  Responsável pela criação do Centro de Responsabilidade dos Cuidados de Saúde Primários.
Nome e morada do empregador	Unidade Local de Saude de Matosinhos, SA, Rua Dr. Eduardo Torres, 4454 – 509 Matosinhos
Tipo de empresa ou sector	Sector Empresarial do Estado
Datas	De agosto 1997 a setembro 2002
Função ou cargo ocupado	<b>Administradora Hospitalar</b> no Hospital Geral de Santo António
Principais atividades e responsabilidades	Administradora da Área Hoteleira (1997-2002) e Responsável pela implementação do Projecto de Acreditação Internacional do Hospital Geral de Santo António (2000-2002).
Nome e morada do empregador	Hospital Geral de Santo António, Largo do Professor Abel Salazar, 4099 – 001 Porto
Tipo de empresa ou sector	Sector Público Administrativo
<b>Educação e formação</b>	
Datas	22 a 24 de Novembro 2018
Designação da qualificação atribuída	Positive Leadership for Managers Program
Principais disciplinas/competências profissionais	Liderança Positiva; Gestão da Cultura Organizacional; Gestão do Talento
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IE Business School – Instituto de Empresa, SL, Madrid
Datas	Setembro a Dezembro de 2016
Designação da qualificação atribuída	Programa de Alta Direção de Instituições de Saúde - <b>PADIS</b>
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão de Recursos Humanos; Gestão Financeira; Gestão de Operações; Comportamento Organizacional; Liderança
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AESE Business School
Datas	2006/07
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Avançada em Gestão, <b>MBA Executivo</b>
Principais disciplinas/competências profissionais	Economia, Finanças, Recursos Humanos, Sistemas de Informação, Marketing, Técnicas de Comunicação, Produção e Gestão de Operações, Liderança, Negociação, Comportamento Organizacional.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola de Gestão do Porto – Universidade do Porto; Rua de Salazes nº 842, 4129-002 Porto (hoje Porto Business School)

Datas	2005
Designação da qualificação atribuída	Curso de Controlo de Gestão (Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia)
Principais disciplinas/competências profissionais	Controlo de gestão; Processo de planeamento estratégico e operacional; Contabilidade de gestão (cálculo de indicadores de custo e de resultados), Controlo operacional e estratégico, Centros de responsabilidade e preços de transferência interna.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola de Gestão do Porto – Universidade do Porto; Rua de Salazares nº 842, 4129-002 Porto
Datas	2003
Designação da qualificação atribuída	Programa Avançado em Gestão Empresarial Hospitalar
Principais disciplinas/competências profissionais	Recursos Humanos, Sistemas de Informação, Produção e Gestão de Operações
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	INdEg – ISCTE (Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa), Avenida das Forças Armadas, Lisboa
Datas	2001
Designação da qualificação atribuída	Auditor da Bolsa de Auditores do Programa de Acreditação do IQS
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão da Qualidade, Auditoria
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto da Qualidade em Saúde, Rua de Faria Guimarães, Porto
Datas	1995/1997
Designação da qualificação atribuída	<b>XXV Curso de Administração Hospitalar</b>
Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão em Saúde, Economia da Saúde, Gestão Hospitalar
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Nacional de Saúde Pública, Universidade Nova de Lisboa
Datas	1989/ 1994
Designação da qualificação atribuída	<b>Licenciatura em Direito</b>
Principais disciplinas/competências profissionais	Direito Privado; Direito Público
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra

**Aptidões e competências pessoais**

Língua(s) materna(s) **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês**

Auto-avaliação

Nível europeu (\*)

**Inglês**

Compreensão		Conversa		Escrita	
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral		
B1 Utilizador independente	B2 Utilizador independente	B2 Utilizador independente	B1 Utilizador independente	C1 Utilizador experiente	

(\*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR).

<b>Aptidões e competências sociais</b>	Espírito de equipa; boa capacidade de comunicação; relacionamento interpessoal; empatia; proatividade; resiliência.
<b>Aptidões e competências de organização</b>	Capacidade de liderança, sentido de organização, gestão de equipas, gestão de projetos, gestão do tempo.
<b>Aptidões e competências técnicas</b>	Planeamento e implementação de processos de melhoria e controlo de qualidade; estabelecimento de normas internas de aplicação geral; Gestão de Projetos; Comunicação Escrita
<b>Aptidões e competências informáticas</b>	Experiência de utilização do software Office (Word, Excel, PowerPoint)
<b>Carta de condução</b>	Categoria B
<b>Informação adicional</b>	<p>Ao longo do seu exercício profissional frequentou vários Cursos de Formação Profissional, sempre pertinentes para actualização de competências profissionais e aprofundamento de temáticas relativas à gestão hospitalar.</p> <p>Participou em diferentes Jornadas, Seminários e Conferências, nacionais e internacionais, subordinados a temáticas específicas do seu exercício profissional ou tidas como enquadradoras da sua actividade.</p> <p>Participou como preleitora/ conferencista em alguns eventos, destacando em 2011 a participação nas Jornadas de Assistentes Administrativos da Saúde, 28.05.2011 no CHP, EPE; no III Fórum da Qualidade da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, 03.06.2011; e no Fórum Excelência Portugal 2011 – 2º Encontro SPQS, 28.06.2011.</p> <p>Foi formadora em vários cursos de formação profissional, maioritariamente dirigidos a chefias intermédias, na instituição onde trabalha, noutras enquanto formadora convidada, assim como em cursos de estudos superiores especializados de administração de serviços de enfermagem.</p> <p>Orientadora de Estágios de Alunos do Curso de Administração Hospitalar ministrado pela Escola Nacional de Saúde Pública (2006-2012).</p> <p>Orientadora de trabalhos científicos realizados por alunos no âmbito do Curso de Administração Hospitalar ministrado pela Escola Nacional de Saúde Pública (2009-2012)</p> <p>Arguente de trabalho científico realizado no âmbito do Curso de Administração Hospitalar (2004).</p>



**Outras Funções Desempenhadas**

- *Árbitro representante da Entidade Patronal – DGAEP*
- *Vogal não permanente efetiva da CRESAP – 2013 a 2015*
- *Membro da Comissão de Ética e Investigação Clínica*, nomeada por despacho da Ministra da Saúde em março de 2011
- *Participação em Júris de Concurso:*
- *Grupos de Trabalho:*
  - Sistema de Inspeções Periódicas Obrigatórias – SIIV. – DGV;
  - Levantamento de Circuitos da Direção de Serviços de Administração da DGV, para elaboração do caderno de encargos do Sistema Integrado do Gestão Interna – SIGI;
  - Aplicação do DL n.º 193/2002, de 25/09 na sequência da extinção dos Serviços Sociais do MS;
  - QUAR da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde no âmbito do SIADAP I;
  - Plano de atividades da SGMS;
  - Membro do Conselho de Gestão do Património Imobiliário da DGTF.
  - Co-coordenação da elaboração de uma agenda perpétua ilustrativa do património histórico e arquitectónico do MS, que compreendeu a visita a diversos organismos do MS para recolha de imagens, com uma tiragem de 6000 exemplares;
  - Coordenação do grupo de trabalho sobre o estudo da viabilidade de propostas de alargamento de receitas próprias do DMRS.

**Outras atividades**

- Secretária do Conselho Administrativo, cargo inerente à categoria de Chefe de Divisão;
- Presidente do Conselho consultivo do Serviços Sociais do Ministério da Saúde;
- Organização de diversas exposições para divulgação do património histórico-cultural da Saúde, no edifício do Ministério e noutros hospitais em diversos pontos do país, destacando-se como as mais relevantes S. Marcos – Braga e Sousa Martins – Guarda;
- Participação em representação do Secretário-Geral no Conselho Consultivo do Parque da Saúde;
- Participação na implementação do SIADAP 2 e 3- Sistema de Avaliação do Desempenho na Administração Pública na SGMS.

***CONHECIMENTO DE LINGUAS [faladas e escritas]***

Inglês – Bom

CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA

Ambiente Windows – Word  
Excel  
Power Point

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

*“Auditoria e Controlo Interno”*

*Diversos cursos de fiscalidade - IVA, IRS e IRC*

*Excel 5.0*

*Word for Windows 6.0*

*Windows 95*

*Curso sobre Aprovisionamento – DL n.º 55/95, de 29 de Março*

*Curso “Novo Regime Jurídico das Despesas Públicas”*

*Curso Integrado de Especialização em Contabilidade Pública*

*Curso de Compras e Aprovisionamentos*

*“Inventário dos Bens do Estado”*

*Seminário “O novo regime jurídico da realização das despesas Públicas” – DL n.º 197/99, de 8 de junho E&C – Projectos Educativos e Culturais, S. A. com duração de 30 horas*

*“O Concurso de Pessoal na Administração Pública”*

*“O Euro na Administração Pública”*

*“Planeamento e Controlo de Gestão por Resultados”*

*Formação SmartDocs*

*Formação “GeADAP– (SIADAP 1, 2 e 3) Administração do Sistema”*

*II Fórum Nacional de Saúde*

*Construção do Plano e Relatório de Atividades em Articulação com o SIADAP*

*FORGEP- Programa de Formação em Gestão Pública - 17,3 valores*

*Jornada INA para Chefias e Quadros Administrativos*

*II Congresso Nacional sobre Estilos de Vida Promotores de Saúde*

Lisboa, 11 de janeiro de 2019

*Sandra Cavaca*